



Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o. o.
ogłasza rekrutację na stanowisko ds.

OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ SPÓŁKI

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Administrowanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową Spółki, w tym pełnienie funkcji administratora systemów.
2. Zapewnienie bieżącej obsługi teleinformatycznej Spółki, w tym stały monitoring systemów oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych.
3. Rozwiązywanie bieżących problemów infrastruktury teleinformatycznej, modernizacja bazy sprzętowej i oprogramowania, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, wykonywanie prac instalacyjnych.
4. Przeprowadzanie systematycznych przeglądów technicznych sprzętu teleinformatycznego oraz oprogramowania, w tym dokonywanie aktualizacji.
5. Opracowywanie procedur dotyczących rozwiązań technicznych z obszaru bezpieczeństwa teleinformatycznego, utrzymania i zarządzania kopiami bezpieczeństwa oraz aktualizacji systemów informatycznych.
6. Nadzór nad bezpieczeństwem gromadzonych oraz przesyłanych danych, a także zapobieganie naruszeniom bezpieczeństwa.
7. Udział w postępowaniach prowadzonych przez Spółkę z obszaru IT, w zakresie rozwiązań informatycznych.
8. Prowadzenie instruktażu dla pracowników Spółki w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz ochrony i bezpieczeństwa danych.
9. Koordynacja działań związanych z wdrażaniem i utrzymaniem elektronicznych systemów zarządzania (np. obiegu dokumentów).
10. Udział w odbiorach urządzeń oraz oprogramowania zakupionych przez Spółkę.
11. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia usług teleinformatycznych.
12. Administrowanie usługami opartymi o technologie Microsoft: Active Directory, DNS, DHCP.
13. Administrowanie i utrzymanie serwerów opartych na systemach z rodziny Windows Server lub Linux.
14. Administracja przełącznikami firmy Ruckus.
15. Administracja firewalla firmy Palo Alto.
16. Wykonywanie prac utrzymaniowych: bieżące wdrażanie zmian, zarządzanie wydajnością, dostępnością oraz monitorowanie systemów.
17. Tworzenie i aktualizacja dokumentacji zgodnie z przyjętą polityką i procedurami obowiązującymi w Spółce.
18. Prowadzenie ewidencji i gospodarki składnikami majątku trwałego w Dziale Informatyki.

Warunki pracy:

1. System pracy jednozmianowy w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku;
2. Praca stacjonarna w siedzibie Spółki.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w obszarze IT.
3. Praktyczna wiedza z zakresu administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi i systemami informatycznymi.
4. Znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych.
5. Dobra znajomość aktualnego rynku IT oraz nowoczesnych technologii teleinformatycznych.
6. Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność.
7. Umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
8. Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

Oferowane wynagrodzenie w ramach zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat – stawka zasadnicza miesięczna w wysokości 6.760 zł brutto i dodatki regulaminowe: premia regulaminowa (w wysokości do 20% płacy zasadniczej) oraz dodatek stażowy (w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego). Ponadto świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych takie jak dofinansowanie do karty sportowej, dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przedstawienie następujących informacji w formie pisemnej:

1. imię i nazwisko;
2. data urodzenia;
3. dane kontaktowe;
4. wykształcenie;
5. kwalifikacje zawodowe;
6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
7. list motywacyjny

i złożenie ich w Sekretariacie Spółki w Gorzowie Wlkp., przy ul. Kostrzyńska 46 lub na adres e-mailowy Spółki (mzk@mzk-gorzow.com.pl) **w terminie do 22.09.2026 r.**

Wybrani kandydaci, którzy spełnią wymagania zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru zostanie przekazana kandydatom indywidualnie.

Gorzów Wlkp., 14.09.2026 r.

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
dr Roman Maksymiak

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. ul. Kostrzyńska 46 66-400 Gorzów Wlkp.,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mzk-gorzow.com.pl,

3) celem przetwarzania jest rekrutacja na stanowisko ds. obsługi informatycznej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające w ramach świadczenia usług dla administratora

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a po upływie tego okresu zostaną zniszczone,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.