

Gorzów Wlkp., dnia

**WNIOSEK REKLAMACYJNY**

NR

**ZGŁOSZONY W WYNIKU BŁĘDNego DZIAŁANIA AUTOMATU BILETOWEGO**

Imię i nazwisko: (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
Adres zamieszkania: (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
Numer telefonu lub adres e-mail (opcjonalnie):	
Wnioskuje o zwrot kwoty:	
Kwota do zwrotu słownie:	
Data i godzina zdarzenia:	
Numer linii, przystanku oraz kierunku jazdy pojazdu:	
Dokładny opis zdarzenia:
Reklamacja dotyczy automatu znajdującego się w pojeździe (należy podać NUMER WOZU):	

Szanowna Pani/Szanowny Panie, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, reprezentowany przez Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski. 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mzk-gorzow.com.pl, 3) celem przetwarzania jest rozpatrzenie wniosku/reklamacji, podstawą prawną przetwarzania jest Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty współpracujące w procesie reklamacji, 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat, na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowane, 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz ich podanie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku/reklamacji.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

<i>Na podstawie analizy danych, dokumentów z automatu nr</i>	
<i>Źródło danych:</i>	
.....	
<i>Proponuję uznać/odrzuć roszczenie:</i>	
.....	
.....	
<i>Sporządził:</i> (na podstawie upoważnienia Zarządu Spółki Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.)	<i>Zatwierdził do wypłaty z wpływów ze sprzedaży biletów uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego:</i> <i>Kwotę:</i> <i>Data i podpis upoważnionego pracownika WTP UM Gorzów Wlkp.</i>